

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики, управления и сервиса
_____ Меркулова Е.Ю.
«26» января 2021 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ»**

**для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация Бухгалтер

Год набора 2021

Тамбов 2021

Авторы:


Баева Е.А. к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета и налогового контроля ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"



Черемисина Т.Н. к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета и налогового контроля ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Эксперты:


Савельева Н.Д., зам. руководителя Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат)

Методические указания по прохождению производственной практики профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» разработаны на основании ФГОС СПО и обсуждены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и налоговый контроль» Института экономики, управления и сервиса 21 января 2021 г. протокол № 5.

Зав. кафедрой

бухгалтерского учета и налогового контроля



Черемисина Н. В.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1	Общие положения	4
2	Требования к структуре отчета производственной практики	7
3	Содержание производственной практики	8
4	Условия организации и проведения производственной практики	14
5	Контроль и оценка результатов производственной практики	18
6	Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
7	Лист внесения изменений	23
	Приложения	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

1.2. Цель и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО: ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Студент должен иметь практический опыт: составления и использования бухгалтерской отчетности

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные
- календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сти;

- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджеты и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
-

1.3. Количество часов на производственную практику.

Всего – 108 часов.

Производственная практика по модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» предусматривает освоение соответствующих **компетенций**.

Профессиональные компетенции. Результатом производственной практики является овладение видом профессиональной деятельности в части профессиональных компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ПК4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,

	учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Общие компетенции. Результатом производственной практики является овладение видом профессиональной деятельности в части общих компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОТЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются программа практики, дневник практики и отчет по практике.

В Дневнике практики отражается проделанная обучающимся работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с программными вопросами практики и индивидуальным календарно-тематическим планом, составленным студентом самостоятельно до начала прохождения практики. По окончании практики Дневник рецензируется и подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника практика не засчитывается. Форма титульного листа отчета по практике, дневника, отзыва руководителя практики от организации приведены в Приложениях.

Отчет по результатам прохождения практики должен отражать результаты практической работы обучающегося, осуществленной на месте ее прохождения. Данный отчет является итоговым документом, включающим данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по организации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения

практики. Полнота и степень детализации этих задач регламентируются утвержденной рабочей программой, применительно к особенностям практики.

Отчет о прохождении практики обучающийся обязан представить на кафедру для проверки в течение 3 дней после даты окончания практики. В течение 3-х рабочих дней руководитель практики проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

Рекомендуется следующая структура отчета:

Титульный лист отчета (Приложение 1)

Индивидуальное задание на производственную практику (Приложение 2)

Рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение 3)

Дневник практики (Приложение 4)

Отзыв руководителя практики от организации о работе обучающегося в период прохождения производственной практики (Приложение 5)

Характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций на обучающегося, подписанная руководителем практики от образовательной организации (Приложение 6)

Аттестационный лист (Приложение 7)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия
- 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности
- 1.3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 1.4. Формирование налоговой и статистической отчетности

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

- 2.1. Организация и информационное обеспечение аналитической службы предприятия
- 2.2. Методы экономического и статистического анализа финансово- хозяйственной деятельности предприятия
- 2.3. Анализ финансового состояния предприятия
- 2.4. Анализ финансовых результатов предприятия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

К отчету о производственной практике обязательно прикладываются заполненные учетные регистры, комплект форм годовой бухгалтерской отчетности и дополнительных отчетных форм, представляемых в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия
2. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской отчетности организации
3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Формирование налоговой и статистической отчетности
5. Организация и информационное обеспечение аналитической службы предприятия
6. Методы экономического и статистического анализа финансово- хозяйственной деятельности предприятия
7. Анализ финансового состояния предприятия

8. Анализ финансовых результатов предприятия

3.2. Требования к рукописи отчета по производственной практике

К отчету о прохождении практики предъявляются следующие требования:

Отчет представляется руководителю практики от учебного заведения кафедры «Бухгалтерский учет и налоговый контроль» в строго установленные сроки **в одном экземпляре, а второй - на электронном носителе (диске), в т.ч. с отсканированными приложениями в виде картинок.** Небрежно оформленные отчеты подлежат возврату практиканту на доработку и устранение замечаний.

1. Текст печатается на стандартной белой односортной бумаге формата А4 (размер 210 x 297 мм) с применением графических и печатающих устройств ПЭВМ. Текст печатается на одной стороне листа шрифтом 14, TimesNewRoman, через 1,5 интервал, поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, выставляемого автоматически, равного 1,25 мм. Весь текст отчета должен быть отпечатан строчными буквами. Заголовки печатаются прописными (заглавными), а подзаголовки строчными буквами.

2. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пробелом в 2 интервала. Переносы в заголовках не допускаются. Общий объем текстовой части рукописи отчета должен составлять не менее 50 страниц.

3. Формулы, содержащиеся в отчете, должны быть вставлены в текст с помощью редактора формул MicrosoftEquation 3.0. или с помощью вставки формул, расположены на отдельных строках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

4. Все используемые в отчете по практике материалы даются со ссылкой на источник. Ссылки на литературные источники следует давать в тексте с указанием номера источника и страницы в квадратных скобках, например [12; с. 151]. Данная ссылка означает, что источник помещен в списке использованной литературы под номером 12, а 151 означает страницу этого источника.

5. Таблица должна иметь название и номер. Над таблицей помещают надпись с указанием ее номера, например: **Таблица 1 - Перечень первичных документов по учету денежных средств в ООО «Радуга».** Название таблицы располагают по центру страницы без абзацного отступа. При переносе таблицы на следующую страницу работы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом «шапку» таблицы или повторяют, или, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на последующих страницах. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. В тексте отчета должно быть указание на таблицу.

6. На иллюстрациях приводят только цифры или буквенные обозначения, а их расшифровку дают в подрисуночной подписи, которая включает в себя: порядковый номер со словом «Рис.» Например: Рисунок 2 – Название рисунка: **Рисунок 2 – Виды деятельности предприятия ООО «Радуга».** Если в тексте по ходу изложения материала иллюстрации подробно разъясняются с перечислением всех нумерованных деталей и буквенных обозначений, то пояснять их в подрисуночной подписи не следует. При вычерчивании графиков они должны быть снабжены координатной сеткой. Допускается вычерчивание графиков без координатной сетки в случае, если они поясняют лишь принципиальную картину того или иного процесса. Название рисунка располагают по центру подрисуночной строки.

7. Список использованной литературы должен включать не менее 30 источников и содержать сведения о них, используемых при написании отчета, причем в списке можно показывать всю использованную при работе над отчетом литературу. Это решает практикант. Список литературы необходимо оформлять в соответствии с требованиями государственного

стандарта - ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Правила оформления списка используемой литературы приведены в **Приложении 8**.

8. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений и литерных добавлений. Номер страницы печатается в правом нижнем поле страницы. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице проставляется цифра «2» и так далее. Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц отчета.

По окончании производственной практики организуется защита отчета. Отчет принимается комиссией кафедры бухгалтерского учета и налогового контроля, которая дает оценку результатов работы студентов на практике.

3.3.Содержание производственной практики

Темы	Виды работ	Количество часов
Тема 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.	<p>Полное название организации, дата регистрации, форма собственности, организационно-правовая форма и вытекающие из нее характеристики, уставный капитал, краткая история возникновения и развития организации, виды осуществляемой деятельности, организационная структура предприятия, численность работников, размер выручки за 2018 год.</p> <p>Структура бухгалтерии организации. Права и обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы. Взаимосвязь с другими службами организации.</p> <p>Характеристика учетной политики организации, утвержденной на 2019 год. Форма бухгалтерского учета, применяемая организацией (ручная, автоматизированная). Рабочий план счетов организации. Бухгалтерская финансовая отчетность организации.</p> <p>Документы, прикладываемые к отчету по практике: выписка из устава, учетная политика организации, должностные характеристики бухгалтеров, план инвентаризаций, график документооборота, рабочий план счетов организации, формы бухгалтерской финансовой отчетности за 2018 год</p>	4
Тема 2. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Порядок уточнения оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. Схема закрытия счетов 90, 91, 99. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.</p> <p>Документы прикладываемые к отчету по практике: заполненные формы Оборотно-сальдовой ведомости, Шахматной ведомости, Анализ счетов 90, 91, 99.</p>	10
Тема 3 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Структура и содержание бухгалтерского баланса. Порядок формирования показателей годового бухгалтерского баланса. Структура Отчета о финансовых результатах и его взаимосвязи с другими отчетными формами. Методика заполнения формы отчета о финансовых результатах. Структура и содержание Отчета об изменениях капитала, методика заполнения разделов отчета и порядок расчета чистых активов. Структура и содержание Отчета о движении денежных средств и методика его заполнения. Отчет о целевом использовании средств и методика заполнения данной формы. Перечень и содержание пояснений (прило-</p>	18

	<p>жений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, порядок заполнения его разделов.</p> <p>Документы прикладываемые к отчету по практике: заполненные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: Баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Отчет о целевом использовании средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>	
Тема 4. Формирование налоговой и статистической отчетности	<p>Определение перечня объектов бухгалтерского и налогового учета, порядок раскрытия которых в отчетности, не совпадает. Методика расчета текущего налога на прибыль и заполнение формы Декларации по налогу на прибыль.</p> <p>Порядок заполнения счетов-фактур, книги продаж и книги покупок. Методика расчета суммы налога на добавленную стоимость, и порядок заполнения Декларации по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>Методика расчета акцизов и заполнение формы Декларации по акцизам. Методика расчета транспортного налога, налога на имущество организаций и заполнение формы Декларации. Методика заполнения декларации по земельному налогу (при наличии налогооблагаемой базы).</p> <p>Порядок исполнения организацией обязанностей налогового агента по НДС. Содержание и методика заполнения сведений о доходах физических лиц.</p> <p>Порядок составления отчетов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд обязательного медицинского страхования, в Фонд социального страхования, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ведение персонифицированного учета страховых взносов в Пенсионный фонд. Методика расчета страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах (при их использовании в организации).</p> <p>Порядок заполнения книги учета доходов и расходов, методика заполнения декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения.</p> <p>Перечень форм статистической отчетности организации. Порядок формирования отчетных форм.</p> <p>Документы прикладываемые к отчету по практике: копии заполненных налоговых деклараций. копии заполненных Отчетов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд обязательного медицинского страхования, в Фонд социального страхования, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	20
Тема 5. Организация и информационное обеспечение аналитической службы пред-	<p>Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой от-</p>	2

приятия	четности. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.	
Тема 6. Методы экономического и статистического анализа финансово- хозяйственной деятельности предприятия	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.	2
Тема 7. Анализ финансового состояния предприятия	Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации. Произвести расчеты и дать оценка уровню ликвидности и платежеспособности предприятия. Рассчитать и проанализировать динамику значений коэффициентов ликвидности. Провести анализ финансово устойчивости, деловой активности оценить вероятность банкротства. анализ состава и динамики собственного капитала организации. Рассчитать величину чистых активов. Оценить динамику показателя Документы, прикладываемые к отчету по практике: документы по расчету местных налогов, платежные поручения на уплату в бюджет местных налогов. Выписки банка, карточки субсчетов 68 счета по местным налогам, налоговые декларации анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации. Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации. анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности. Провести анализ состава и структуры амортизируемого имущества. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств	28
Тема 8. Анализ финансовых результатов предприятия	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и Провести аналитическую оценку уровня и динамики финансовых результатов. Провести факторный анализ прибыли до налогообложения. Провести факторный анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности Документы, прикладываемые к отчету по практике: документы по расчету обязательных страховых взносов, платежные поручения на уплату обязательных страховых взносов, выписки банка, карточки субсчетов 69 счета по взносам, отчетность по страховым взносам.	24

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики по профилю специальности готовится **комплект документов**, в который входят:

- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 26.11.2009 № 673 и зарегистрированное Минюстом России 15.01.2010 № 15975;
- Методические рекомендации по составлению и представлению отчета по производственной практике;
- программа производственной практики;
- договоры с организациями о проведении практики;
- приказ о назначении руководителей практики от образовательного учреждения;
- приказы о распределении студентов по местам прохождения практики;
- график учебного процесса;
- графики инструктивно-методических занятий для студентов, проходящих практику;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

При выборе организации в качестве базы производственной практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Нормативные акты:

1. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. ФЗ от 31.05.2018 № 22-П). <http://www.consultant.ru>.
2. О бухгалтерском учете [Текст]: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
3. Федеральный закон № 165-ФЗ от 16.07.1999 «Об основах обязательного социального страхования» (в ред. ФЗ от 03.08.2018 № 306-ФЗ). <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон 167-ФЗ от 15.12.2001 «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» (в ред. ФЗ от 11.12.2018 № 462-ФЗ).
5. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в ред. ФЗ от 27.12.2018 № 536-ФЗ). <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в ред. ФЗ от 07.03.2018 № 56-ФЗ). <http://www.consultant.ru>.
7. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России [Текст]: Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г. М., 1997.

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкция по его применению [Текст]: Утверждены приказом Минфина России от 1 января 2001 г. № 94н

9. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017) (ред. от 11.10.2018). <http://www.consultant.ru>.

10. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 (ред. от 19.01.2019) «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость». <http://www.consultant.ru>.

11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Текст]: Утверждено Минфином РФ 29.07.08г., № 34н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» [Текст]: утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.08г. № 106н.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте» [Текст]: утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.06г. № 154н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» [Текст]: утверждено приказом Минфина РФ от 06.06.99 г. № 43н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» [Текст]: утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.01 г. № 44н

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» [Текст]: утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.01 г. № 26н

17. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» [Текст]: утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.10 г. № 167н

18. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» [Текст]: утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99г. № 32-н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» [Текст]: утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99г. №33-н.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» [Текст]: утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.07г. №153-н.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам» [Текст]: утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.08г. №107-н.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» [Текст]: утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.02 г. №114

23. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» [Текст]: утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.08г. №106-н.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете» [Текст]: утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.08г. №106-н.

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>;

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>;

3. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издатель-

ство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442> ;

4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453840>;

5. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>;

6. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452238>;

7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452784>.

Интернет-ресурсы:

1. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.lgl.ru/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
3. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
4. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
5. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>
6. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
7. сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - www.ipbr.ru
8. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
9. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>

4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>

5. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>

6. ЭБС «IPRbooks»– база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Руководитель практики от учебного заведения:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики от учебного заведения выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от учебного заведения;
- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает в учебное заведение о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение студентов по рабочим местам;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

4.5. Требования к обучающимся при прохождении практики

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением учебного заведения.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающийся-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Обучающийся-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к отчету по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по составлению и представлению отчета по учебной и производственной практике.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического

опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

В один из последних дней практики обучающиеся защищают отчеты по практике и сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются обучающиеся, успешно защитившие отчеты по производственной практике.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку («не зачет»), отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

5.2. Основные показатели оценки результатов производственной практики

Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Экзамен
ПК4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	
ПК4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	
ПК4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	
ПК4.5 Принимать уча-	Расчет и интерпретация показателей эффек-	

ствие в составлении бизнес-плана	тивности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	
----------------------------------	--	--

Показатели оценки освоенных общих компетенций

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами,	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками эко-	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

ми	номического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК- 44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398).

7. Лист внесения изменений

Лист внесения изменений в Методические указания по прохождению производственной практики профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденную на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и налоговый контроль» 21.01.2021 года, протокол №5.

Номер измене- ния	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2020-2021 учебный год			
1	Актуализирована основная и дополнительная литература	9	14.05.2020г.
2	Внесение изменений в рабочие программы дисциплин с учетом дистанционных форм обучения	9	14.05.2020г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Оформление приложений и сносок

В приложениях, как правило, помещают материалы, которые дополняют и иллюстрируют основной текст отчета: копии документов, справочные таблицы, протоколы проведенных экспериментов, инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, иллюстрации вспомогательного характера и так далее. Приложения оформляются как продолжение отчета на его последующих страницах, располагая в порядке появления на них ссылок в тексте отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный строчными буквами в правом верхнем углу, например: **Приложение 1.**

На отдельной странице после списка литературы в центре листа стилем «Заголовок 1» (выравнивание по центру) пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждое новое приложение следует начинать с новой страницы в соответствии со следующим шаблоном «Приложение, номер приложения», выполненного стилем «Обычный» но выравнивание по правой стороне (например, Приложение 1). Заголовок приложения записывают стилем «Заголовок 2». Ниже через отступ в пустую строку располагается текст приложения. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в Прил. 1».

Для пояснения отдельных данных, приведенных в отчете, их следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
кафедра «Бухгалтерский учет и налоговый контроль»

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»

Группа _____

Организация-база практики - _____

Срок практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от
учебного заведения:

_____ (_____)

Руководитель практики
от организации:

_____ (_____)

Тамбов _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Кафедра Бухгалтерский учет и налоговый контроль

Специальность 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (_____)
(тип практики)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

Адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

—
—
—
—

Планируемые результаты практики:

—
—
—
—

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогового контроля
 (протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

СОГЛАСОВАНО

(_____)

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной
 организации

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(_____)

И.О. Фамилия руководителя практики от
 Университета

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(_____)

(_____)

И.О. Фамилия руководителя практики
от профильной организации
«__»_____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики
от Университета
«__»_____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики**

Обучающегося __ курса обучения
учебной группы № _____

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Среднее профессиональное образование

Этап	Содержание этапа практики	Даты прохождения этапа практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по правилам оказания первой медицинской помощи.		
2			
3			

Срок практики: с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Адрес организации: _____

Рассмотрено на заседании кафедры **бухгалтерского учета и налогового контроля** (протокол №__ от «__»_____ 20__ г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики обучающегося

по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»

Группа _____

Организация-база практики _____

Срок практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от
учебного заведения:

_____ (_____)

Руководитель практики
от организации:

_____ (_____)

Последующие страницы дневника практики

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Дата	Содержание работы	Объем /время работы	Замечания и предложения обучающегося	Замечания и предложения руководителя
------	-------------------	------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Предпоследняя страница дневника практики

Дата	Содержание работы	Объем/ время работы	Замечания и предложения обучающегося	Замечания и предложения руководителя
------	-------------------	------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Приложения: на __ л.

Дневник практики заверяю _____
подпись

МП

Должность руководителя
практики от организации

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО обучающегося)

обучающийся __ курса специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» прошел производственную практику в объеме __ недель
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____, находящемся по адресу: _____

В ходе практики обучающийся освоил общие компетенции:

Наименование ОК	Уровень усвоения компетенций		
ОК 1	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 2	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 3	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 4	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 5	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 9	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 10	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 11	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий

В ходе практики обучающийся освоил профессиональные компетенции:

Наименование ПК	Уровень усвоения компетенций		
ПК 4.1	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ПК 4.2	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ПК 4.3	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ПК 4.4	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ПК 4.5	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ПК 4.6	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ПК 4.7	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий

Руководитель практики от работодателя:

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от ТГУ им. Г.Р. Державина:

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Министерство просвещения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
 Институт экономики, управления и сервиса

ХАРАКТЕРИСТИКА
по освоению общих и профессиональных компетенций

1. ФИО обучающегося:	
2. Курс, группа:	
3. Шифр и название специальности /квалификации в соответствии с ФГОС СПО:	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
4. Место проведения практики (полное наименование организации, юридический и фактический адрес):	
5. Время проведения практики:	С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
6. Виды и объем работ, выполненные обучающейся во время практики:	
6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:	
7. Общая оценка освоенных обучающейся во время практики общих и профессиональных компетенций, показателей освоения:	

За время прохождения практики обучающийся зарекомендовал себя ...
(следует отразить деловые качества практиканта и уровень его подготовки).

Программа практики выполнена полностью *(если не выполнена в полном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).*

Рекомендую оценить практику обучающегося _____
 ФИО

Руководитель практики от работодателя
(должность, место работы)

 Подпись/расшифровка подписи

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ТГУ им. Г.Р. Державина
(должность, место работы)

 Подпись/расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

обучающегося ____ курса, группы ____
(ФИО обучающегося)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. я находилась (ся) на производственной практике в _____, находящемся по адресу: _____

За этот период мною была проделана следующая работа:

-
-
-
-
-
-
-
-

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Отчет практики утверждаю:

Должность руководителя практики
от организации

МП

(подпись, расшифровка подписи)

Образец оформления библиографии

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех.

1 автор:

Петушкова, Г.И. Проектирование костюма [Текст]: учеб. для вузов / Г.И. Петушкова. - М.: Академия, 2004. - 416 с.

Борисова, Н.В. Мифопоэтика всеединства в философской прозе М. Пришвина [Текст]: учеб. - метод. пособие / Н.В. Борисова. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - 227 с.

Краснова, Т.В. Древнерусская топонимия Елецкой земли [Текст]: монография. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - 157 с.

2 автора:

Нуркова, В.В. Психология [Текст]: учеб. для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. - М.: Высш. образование. - 2005. - 464 с.

Кузовлев, В.П. Философия активности учебной деятельности учащихся [Текст]: монография / В.П. Кузовлев, А.В. Музальков. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - 219 с.

3 автора:

Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Инфра - М, 2005. - 512 с.

Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности [Текст]: учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. - М.: Академический проект, 2005. - 848 с.

Книга под заглавием.

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

История России [Текст]: учебник / А.С. Орлов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. — 520 с.

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б.А. Эренграсс [и др.]. - М.: Высшая школа, 2005. - Т.2. - 511 с.

Комплекс контрольных заданий и тестов по экономическому анализу [Текст]: учеб. метод. пособие для вузов / А.А. Сливинская [и др.]. — Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2003. - 73 с.

Теория и практика дистанционного обучения [Текст]: учеб. пособие для студентов пед. вузов / М.Ю. Бухаркина [и др.]; под ред. Е.С. Полат. - М.: Академия, 2004. - 416 с.

Михаил Пришвин: актуальные вопросы изучения творческого наследия [Текст]: материалы международ. науч. конференции, посвящ. 130-летию со дня рождения писателя. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2003. - Вып.2. - 292 с.

Материалы науч.-практ. конференции юридического ф-та Елецкого гос. ун-та им. И.А. Бунина [Текст]. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2003. - Вып.4. - 138 с.

Вестник Елецкого гос. ун-та им. И.А. Бунина [Текст]. Сер. Филология. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - Вып.3. - 336 с.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, 2001. - 32 с. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шес-

того созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159 с.

Стандарты

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721 - 2001. - Введ. 2002-01 -01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.: ил.

Патентные документы

Приемопередающее устройство [Текст]: пат. 2187888 Рос. Федерация: МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00/ Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч. - исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). - 3 с: ил.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев; Ин-т экономики города. - М., 2002. - 210 с: схемы. - Библиогр.: с. 208-209. - Деп. в ИНИОН Рос.акад. наук 15.02.02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] /В.И.Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. - М., 2002. - 110 с. - Библиогр.: с. 108-109. - Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 45432.

Изоиздания

Шедевры французского искусства 18 века [Изоматериал]: календарь: 2002/ Торговый дом «Медный всадник»; вступ. ст. С.Кудрявцевой. — СПб.: П-2, 2001.-24 с: цв. ил.

Аудиоиздания

Гладков, Г.А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков; исп. Г.Видин, В.Ливанов, О.Анофриев [и др.]. - М.: Экстрафон, 2002. - 1 мк.

Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. - СПб.: Центр духов. Просвещения, 2002. - 1 электрон, опт. диск. -(Песнопения иеромонаха Романа; вып. 3)

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К.Тарантино, Х.Кейтель, Дж.Клуни; ParamountFilms. — М.: Премьер-видеофильм, 2002. - 1 вк.

Диссертации, авторефераты диссертаций.

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в 13-14 вв. [Текст]: дис... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 /Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. -215 с. -Библиогр.: с. 202-213. -04200201565.

Григорьева, А.К. Речевые ошибки и уровни языковой компетенции [Текст]: автореф. дис... канд. филолог, наук / А.К.Григорьева. - Пенза: ПТПУ, 2004.-24с.

Составная часть документов.

Статья из...

...собрания сочинений

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч.: в 3 т. -М.,1985.-Т.3.-С. 66-90.

...книги, сборника

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н.В.Шишова [и др.] // История и культурология: учеб.пособие для студентов. - 2-е изд., доп. и перераб. - М, 2000. - Гл. 13. - С. 347-366.

Коротких, В.И. О порядке чтения, который поможет научиться сохранять вкус и отыскивать удовольствие в книгах [Текст] / В.И. Коротких // Человек и культурно-образовательная среда: сб. науч. работ. — Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2005. - С. 43-59.

Ларских, З.П. Психолого-дидактические требования к проектированию компьютерных учебных программ по русскому языку [Текст] / З.П. Ларских // Проблемы русского и общего языкознания: межвуз. сб. науч. тр. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - Вып. 2. - С. 210-216.

...продолжающегося издания.

Белозерцев, Е.П. Методологические основы изучения образования [Текст] / Е.П. Белозерцев // Вестн. Елецк. ун-та. Сер. Педагогика. - 2005. - Вып. 7. - С. 4-28. - Библиогр.: с. 221.

Борисова, Н.В. Православие и культура [Текст] / Н.В. Борисова, Т.А. Полякова // Собор: альманах религиоведения. — Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - Вып. 5. - С. 17-23.

...журнала

Мартышин, О.В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О.В. Мартышин // Государство и право. - 2005. - № 7. - С. 5-12.

Трепавлов, В.В. «Непоколебимый столп»: образ России XVI - XVIII вв. в представлении ее народов / В.В.Трепавлов // Вопросы истории. -2005.-№8.-С. 36-46.

...газеты

Петров, В.Г. Богато то общество, в котором дороги люди: монолог о главном [Текст] / В.Г. Петров // Липецкая газета. - 2004. - 7 апр.

В аналитическом описании статьи из газеты область количественной характеристики (страница) указывается, если газета имеет более 8 страниц.

Рецензия

Хатунцев, С. Консервативный проект / С.Хатунцев // Москва. - 2005. -№ 8. - С. 214-217. - Рец. на кн.: Чернавский М.Ю. Религиозно-философские основы консерватизма в России: научная монография / М.Ю.Чернавский. — М, 2004. -305 с.

Если рецензия не имеет заглавия, в качестве него в квадратных скобках приводят слова «Рецензия».

Моряков, В.И. [Рецензия] / В.И.Моряков // Вопр. истории. - 2001. - № 3. — С. 166-162. — Рец. на кн.: Человек эпохи Просвещения: сб. ст.; отв. ред. Г.С.Кучеренко. - М.: Наука, 1999. - 224 с.

Нормативные акты

О государственном языке Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 1 июня 2005г. № 53-ФЗ // Рос.газета. - 2005. - 7 июня. - С. 10.

О борьбе с международным терроризмом [Текст]: постановление Гос. Думы Федер. Собр. от 20 сент. 2001 г. № 1865 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 40. - Ст. 3810. - С. 8541 -8543.

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 31 мая 2001 г. № 73-83 // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. - 2001. - № 17. - Ст. 940. - С. 11-28.

Библиографическое описание документа из Internet

Бычкова, Л.С. Конструктивизм / Л.С.Бычкова // Культурология 20 век - «К». - (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm> 1).

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. -Первое изд. - 1999. - (<http://www.smysl.ru/annot.php>).